

Algemene Voorwaarden Kokage

Versie: juni 2026 — Vestigingsplaats: Den Haag — KvK-nummer 89826191

Artikel 1 – Definities

- Kokage: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te [plaats], handelend onder de naam Kokage, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89826191.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Kokage een overeenkomst aangaat, dan wel aan wie Kokage een offerte heeft uitgebracht.
- Consument: een opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Kokage en de opdrachtgever betreffende de levering van cateringdiensten, eventueel inclusief materiaal, aankleding en/of personeel.
- Evenement: de gelegenheid waarvoor Kokage de overeengekomen diensten levert, op de overeengekomen datum, tijd en locatie.
 - Schriftelijk: per brief, e-mail of via een ander door partijen overeengekomen elektronisch communicatiemiddel, waarvan de inhoud raadpleegbaar en toegankelijk is.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Kokage, voor zowel particuliere als zakelijke opdrachtgevers, voor zover daarvan niet schriftelijk wordt afgeweken.
- Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Kokage deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.
- Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.
 - Bij een zakelijke opdrachtgever (B2B) kunnen partijen in onderling overleg schriftelijk afwijkende afspraken maken die voorrang hebben op deze voorwaarden. Bepalingen die uitsluitend ter bescherming van consumenten zijn opgenomen, gelden niet ten aanzien van zakelijke opdrachtgevers.

Artikel 3 – Aanbod, offerte en totstandkoming van de overeenkomst

- Alle aanbiedingen en offertes van Kokage zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld, en zijn geldig tot de in de offerte genoemde datum of, bij ontbreken daarvan, gedurende 30 dagen na dagtekening.
- Een offerte van Kokage is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens, zoals het verwachte aantal gasten, de locatie, het gewenste menu, de gewenste diensten (materiaal, aankleding, personeel) en de datum en duur van

het evenement.

- De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk (waaronder per e-mail) heeft aanvaard, dan wel op het moment dat Kokage met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen.

- Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes, op de website of in andere uitingen van Kokage binden Kokage niet.

Artikel 4 – Prijzen

- Alle door Kokage genoemde prijzen zijn in euro's. Voor consumenten zijn prijzen inclusief btw; voor zakelijke opdrachtgevers worden prijzen, tenzij anders vermeld, exclusief btw weergegeven.

- De prijs is gebaseerd op het bij de offerte opgegeven aantal gasten en de overeengekomen diensten. Wijzigingen in aantallen, menu, locatie, duur of gewenst materiaal/personeel kunnen leiden tot aanpassing van de prijs conform artikel 6.

- Reis-, transport- en eventuele huurkosten van materiaal, tafels, servies, linnen, tenten en dergelijke worden afzonderlijk vermeld, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- Kokage is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien na het sluiten van de overeenkomst kostprijsverhogende omstandigheden optreden, zoals stijgingen van inkooprijzen, brandstof, lonen of belastingen, met dien verstande dat dit ten aanzien van consumenten alleen geldt voor prijsstijgingen die voortvloeien uit de wet, of indien de opdrachtgever in dat geval de overeenkomst mag ontbinden.

Artikel 5 – Aanbetaling en betaling

- Bij boeking van het evenement is de opdrachtgever een aanbetaling verschuldigd van 30% van de overeengekomen prijs, te betalen binnen 7 dagen na de factuurdatum. De overeenkomst is pas definitief na ontvangst van deze aanbetaling.

- Het restant van de overeengekomen prijs dient uiterlijk 14 dagen voor de datum van het evenement door Kokage te zijn ontvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- Eventuele meerkosten die voortvloeien uit wijzigingen als bedoeld in artikel 6, of uit extra bestellingen tijdens het evenement, worden na het evenement gefactureerd en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

- Bij overschrijding van een betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum. Bij een zakelijke opdrachtgever komen ook redelijke buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.

- Kokage is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de aanbetaling of het restant niet tijdig is ontvangen.

Artikel 6 – Wijziging van aantal gasten, menu of diensten

- De opdrachtgever dient het definitieve aantal gasten uiterlijk 7 dagen voor het

evenement schriftelijk aan Kokage te bevestigen. Dit aantal geldt als minimumaantal voor de facturering.

- Wijzigingen in aantal gasten, menu, locatie of gewenste diensten na de in artikel 6.1 genoemde termijn kunnen alleen worden doorgevoerd indien dit organisatorisch en logistiek voor Kokage haalbaar is, en kunnen leiden tot aanpassing van de prijs.

- Een vermindering van het aantal gasten na de in artikel 6.1 genoemde termijn ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting om het op dat moment gefactureerde of overeengekomen (minimum)aantal te betalen.

Artikel 7 – Annulering

- Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. De datum van ontvangst door Kokage geldt als annuleringsdatum.

- Bij annulering door de opdrachtgever is deze de volgende vergoeding verschuldigd, als percentage van de overeengekomen opdrachtprijs:

- meer dan 30 dagen voor uitvoering: 0%
 - 30 – 14 dagen voor uitvoering: 25%
 - 14 – 7 dagen voor uitvoering: 50%
 - 7 dagen – 72 uur voor uitvoering: 75%

- binnen 72 uur voor uitvoering: 100% van de overeengekomen opdrachtprijs

- Reeds gemaakte kosten voor specifiek voor het evenement ingekochte producten, gehuurd materiaal of ingehuurd personeel die niet kunnen worden geannuleerd of elders kunnen worden ingezet, kunnen daarnaast separaat in rekening worden gebracht, ook indien dit bedrag de in artikel 7.2 genoemde percentages overstijgt.

- Annulering, opschorting of voortijdige beëindiging wegens weersomstandigheden — waaronder in ieder geval begrepen extreme hitte, hevige regen, storm, onweer, sneeuw of ijzel — komt voor risico van de opdrachtgever. Een dergelijke annulering wordt niet aangemerkt als overmacht in de zin van artikel 10 en ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van de in artikel 7.2 (en, indien van toepassing, artikel 7.6) genoemde vergoeding. Dit geldt evenzeer indien de annulering plaatsvindt op advies van de opdrachtgever zelf, van de locatie, van de overheid (zoals een hitteplan of weerwaarschuwing) of van enige andere derde.

- Bij een evenement dat meerdere dagen omvat, en dat wordt geannuleerd, opgeschort of voortijdig beëindigd nadat de uitvoering al is begonnen of de voorbereiding voor de eerste dag al onomkeerbaar is gestart (waaronder inkoop, productie en personeelsplanning voor die dag), is de opdrachtgever voor elke reeds uitgevoerde of in voorbereiding genomen dag 100% van het voor die dag overeengekomen dagdeel van de opdrachtprijs verschuldigd. Voor de nog niet uitgevoerde, nog niet in voorbereiding genomen dagen geldt de annuleringsstaffel van artikel 7.2, berekend vanaf de datum van annulering tot de eerste nog niet uitgevoerde evenementdag.

• Indien Kokage door overmacht (zie artikel 10) niet in staat is het evenement te laten doorgaan, wordt in overleg met de opdrachtgever gezocht naar een alternatieve datum. Komen partijen niet tot overeenstemming, dan wordt de overeenkomst ontbonden en restitueert Kokage de al ontvangen betalingen, onder aftrek van reeds gemaakte en niet meer te vermijden kosten.

- Een consument heeft geen wettelijk herroepingsrecht voor deze overeenkomst, omdat het een overeenkomst betreft voor diensten die op een specifiek tijdstip of binnen een specifieke periode moeten worden uitgevoerd (artikel 6:230p, onderdeel d, Burgerlijk Wetboek).

Artikel 8 – Uitvoering van de overeenkomst

• Kokage voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en met inachtneming van de in de horeca- en cateringbranche geldende hygiëne- en voedselveiligheidsnormen (HACCP).

• De opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie van het evenement tijdig, op de overeengekomen tijd, toegankelijk is voor Kokage en haar personeel, en dat de noodzakelijke voorzieningen (zoals elektriciteit, water, koeling en eventueel keukenruimte) beschikbaar zijn, voor zover dit niet anderszins schriftelijk is overeengekomen.

• Indien de locatie niet tijdig of niet conform afspraak beschikbaar of toegankelijk is, en dit leidt tot vertraging, extra kosten of een wijziging in de uitvoering, zijn de daaruit voortvloeiende kosten en gevolgen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

• Indien de overeenkomst de inzet van personeel van Kokage omvat (bedienend personeel, kok, e.d.), gelden de overeengekomen tijden als richttijden. Overschrijding van de overeengekomen einduren door omstandigheden bij of toe te rekenen aan de opdrachtgever of diens gasten, kan tegen een nader overeengekomen uurtarief in rekening worden gebracht.

- Door Kokage geleverd of meegebracht materiaal (servies, glaswerk, linnen, tafels, tenten, decoratie en dergelijke) blijft eigendom van Kokage, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, en dient door de opdrachtgever in dezelfde staat te worden teruggegeven. Schade aan, vermissing of breuk van materiaal gedurende het evenement wordt op basis van vervangingswaarde aan de opdrachtgever in rekening gebracht, voor zover deze niet te wijten is aan Kokage zelf.

Artikel 9 – Allergenen en bijzondere wensen

• De opdrachtgever dient Kokage uiterlijk 7 dagen voor het evenement schriftelijk te informeren over allergieën, intoleranties, dieetwensen of religieuze beperkingen van de gasten.

• Kokage verstrekt op verzoek informatie over de in de gerechten gebruikte allergenen conform de geldende wettelijke voorschriften. Ondanks zorgvuldige bereiding kan kruisbesmetting met allergenen niet volledig worden uitgesloten, met name bij buffetten en bij bereiding op locatie.

- Kokage is niet aansprakelijk voor gevolgen van het niet, niet tijdig of onvolledig doorgeven van allergie- of dieetinformatie door de

opdrachtgever

Artikel 10 – Overmacht

- Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Kokage onafhankelijke omstandigheid die de uitvoering van de overeenkomst door Kokage tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder in ieder geval begrepen: ernstige weersomstandigheden die het voor Kokage onmogelijk maken om te leveren of te bereiden, ziekte van sleutelpersoneel, brand, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen in nutsvoorzieningen, en het niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers van Kokage.
- Dit artikel ziet uitsluitend op de situatie waarin Kokage zelf niet kan leveren. Een besluit van de opdrachtgever, de locatie of een derde om het evenement (deels) te annuleren, op te schorten of te wijzigen — waaronder wegens weersomstandigheden — terwijl Kokage wel in staat en bereid is te leveren, geldt niet als overmacht en wordt beheerst door artikel 7.
- Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Kokage opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan de overeengekomen evenementdatum, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder dat een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
 - Reeds door Kokage gemaakte kosten ten behoeve van het evenement worden in geval van ontbinding wegens overmacht naar redelijkheid tussen partijen verrekend.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- Kokage is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, en uitsluitend voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt. Het uit te keren bedrag is nooit hoger dan het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert.
- Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsdekking bestaat, is de aansprakelijkheid van Kokage jegens een zakelijke opdrachtgever beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.
- Kokage is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Kokage of haar leidinggevend personeel, en laten de aansprakelijkheid van Kokage voor schade door dood of letsel, en voor schade die voortvloeit uit dwingendrechtelijke (consumentenbeschermende) bepalingen, onverlet.
- Kokage is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de opdrachtgever of diens gasten op de locatie van het evenement.
 - Eventuele aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor schade aan derden, de locatie, of het door Kokage meegebrachte materiaal als gevolg van handelen van de opdrachtgever of diens gasten, blijft onverminderd bij de opdrachtgever.

Artikel 12 – Vergunningen en wettelijke voorschriften

• Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het aanvragen en verkrijgen van eventueel benodigde vergunningen of ontheffingen voor het evenement, zoals een geluids-, evenementen- of alcoholvergunning.

• Het schenken van alcoholhoudende dranken door Kokage geschiedt met inachtneming van de Alcoholwet. Kokage is gerechtigd het verstrekken van alcohol te weigeren aan personen waarvan de leeftijd niet kan worden vastgesteld of die kennelijk reeds onder invloed zijn.

Artikel 13 – Klachten

• Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het evenement, schriftelijk en gemotiveerd aan Kokage te worden gemeld.

• Klachten over zaken die tijdens het evenement zelf waarneembaar en herstelbaar zijn (zoals de hoeveelheid of temperatuur van het eten), dienen zo mogelijk direct tijdens het evenement aan de aanwezige leidinggevende van Kokage te worden gemeld, zodat deze de gelegenheid heeft het probleem te verhelpen.

• Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

• Alle door Kokage verstrekte menu's, concepten, offertes, ontwerpen en aankleding blijven eigendom van Kokage en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet aan derden worden verstrekt of door de opdrachtgever zelf, of via derden, worden uitgevoerd.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

• Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

• Geschillen worden zo mogelijk in onderling overleg opgelost. Komen partijen niet tot een oplossing, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Kokage is gevestigd, met dien verstande dat een consument-opdrachtgever binnen 1 maand nadat Kokage zich schriftelijk op dit artikel heeft beroepen, kan kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Contactgegevens

Kokage

Repelaerstraat 52

2515NA Den Haag

KvK-nummer 89826191

E-mail: info@kokage.nl

Telefoon: 0652677186